

Factura Pequeño Contribuyente

JEAKELINE DEL ROSARIO, MEDINA ALVIZURES

Nit Emisor: 105547611

JEAKELINE DEL ROSARIO MEDINA ALVIZURES

RESIDENCIAL PETAPA 1 2-51 zona 7, San Miguel Petapa,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA. AV. 12-90 EDIFICIO MONJA BLANCA, ZONA
13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54682E78-E5B5-403D-9074-29F59A419261

Serie: 54682E78 Número de DTE: 3853860925

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 11:28:08

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2024 11:28:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-70, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 209-2-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede. Serie: 54682E78, numero de DTE: 3853860925, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Jeakeline del Rosario Medina Alvizures, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-70 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

(F).

Jeakeline del Rosario Medina Alvizures

DPI: 2887 29951 0101

(F).

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo

Director de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <p>SAT SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717608631055</p>	<p>Fecha de Generación: Jun 5, 2024, 11:30 AM</p>
--	---	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 11:28:08
Emisor:	105547611
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JEAKELINE DEL ROSARIO MEDINA ALVIZURES
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	54682E78-E5B5-403D-9074-29F59A419261
Serie:	54682E78
Número del DTE:	3853860925
Acuse de recibido:	FCID202420240605T11:28:0906:0054682E78E5B5403D907429F59A419261
Fecha de la consulta:	05/06/2024 11:30:13
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/06/2024 11:30:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105547611
NOMBRE	JEAKELINE DEL ROSARIO, MEDINA ALVIZURES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-70
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jeakeline del Rosario Medina Alvizures
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de facturas e informes de actividades del personal de la Dirección.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de unificación de informes del personal contratado para el ejercicio fiscal 2024 bajo el renglón presupuestario 029 y Cargos Transitorios OIRSA, para hacer entrega de los mismos y continuar con el proceso que corresponda.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la revisión de facturas e informes del personal técnico y profesional contratado de la Dirección de Sanidad Vegetal.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de recepción y la revisión de informes de actividades y de facturas del personal de la Dirección contratados bajo el renglón presupuestario 029 "personal temporal" y fondos OIRSA para el ejercicio fiscal del 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la revisión de la proyección y desarrollo del Plan Anual de Compras.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de solicitud de cuota de ejecución mensual.	100%	Finalizado

	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de solicitud de transferencias presupuestarias.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la revisión del proceso de adquisiciones de materiales, suministros y servicios para el cumplimiento y desarrollo de actividades de la Dirección.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en conformar expedientes de compras para solicitar la adquisición de servicios para vehículos, de alimentos para actividades de capacitación realizadas a los usuarios de esta Dirección, de seguridad del almacén y de arrendamiento del Puesto de Cuarentena Las Palmas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal realizando una comisión de trabajo a Quetzaltenango para poder darle continuidad al trámite de la ejecución de pagos de servicios básicos del Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Jeakeline del Rosario Medina Alvizures
DPI: 2887 29951 0101
Celular: 55627425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo
Director de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-70
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jeakeline del Rosario Medina Alvizures
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q 41,548.39
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de facturas e informes de actividades del personal de la Dirección.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de unificación de informes del personal contratado para el ejercicio fiscal 2024 bajo el renglón presupuestario 029 y Cargos Transitorios OIRSA, para hacer entrega de los mismos y continuar con el proceso que corresponda.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la revisión de facturas e informes del personal técnico y profesional contratado de la Dirección de Sanidad Vegetal.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de recepción y la revisión de informes de actividades y de facturas del personal de la Dirección contratados bajo el renglón presupuestario 029 "personal temporal" y fondos OIRSA para el ejercicio fiscal del 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos para colaborar en la revisión de la proyección y desarrollo del Plan Anual de Compras.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de solicitud de cuota de ejecución mensual.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en el proceso de solicitud de transferencias presupuestarias.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la revisión del proceso de adquisiciones de materiales, suministros y servicios para el cumplimiento y desarrollo de actividades de la Dirección.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en conformar expedientes de compras para solicitar la adquisición de servicios para vehículos, de alimentos para actividades de capacitación realizadas a los usuarios de esta Dirección, de seguridad del almacén y de arrendamiento del Puesto de Cuarentena Las Palmas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal con la redacción de dos actas administrativas para el Arrendamiento del Puesto de Cuarentena y del Servicio de Seguridad, en darle seguimiento a procesos de presupuesto OIRSA, en la actividad de la Sanidad Vegetal dándole ingreso a los invitados y realizando una comisión de trabajo para darle continuidad al trámite municipal del laboratorio de Quetzaltenango.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se efectuaron los pagos correspondientes del personal que prestan servicios técnicos y profesionales en la Dirección en los tiempos correctos, se realizaron dos reinstalaciones y pagos de sentencias judiciales del personal que laboro en esta institución, se logró realizar la reparación de vehículos que son insumo principal para realizar las funciones de esta Dirección, la contratación y pago de arrendamiento el Puesto de Cuarentena las Palmas, se adquirieron servicios de alimentación de personas para realizar capacitaciones del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, se le dio continuidad al memorial interpuesto a la Municipalidad de Quetzaltenango en el año 2022 con relación a la aprobación de pagos de servicios básicos mediante CUR.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)



Jeakeline del Rosario Medina Alvizures
DPI: 2887 29951 0101
Celular: 55627425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

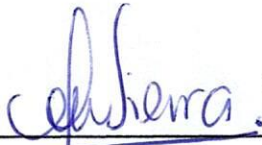
(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo
Director de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



Aprobado (f)



Inga. Marissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



FINIQUITO

YO: Jeakeline del Rosario Medina Alvizures en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales No. 2024-209-1-3-70 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cuarenta y un mil quinientos cuarenta y ocho con treinta y nueve centavos (Q 41,548.39) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-70 de servicios profesionales, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.

(f)



Huella dactilar: